

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Мичурино

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Гаглюева Б.Н.

« 05 » 09 2021г



П л а н р а б о т ы
п о в н е д р е н и ю с и с т е м ы
к л а с с н о г о в о ж а т с т в а

2021г

№	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы школы по внедрению системы классного вожатства на 2021-2022 уч. год	28.09.2021	Директор СОШ
2.	Презентация системы классного вожатства для учащихся 5-7 классов	сентябрь	Куратор
3.	Формирование состава Корпуса вожатых из числа учащихся 5-7 классов	октябрь	Куратор
4.	Проведение обучающих семинаров для вожатых	октябрь 2021 г.	Совместно со специалистами ГБОУ ВО СОГПИ
5.	Участие в торжественной церемонии посвящения в классные вожатые	октябрь 2021г	Зам.директора по ВР, куратор
6.	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов, ответственных за внедрение системы классного вожатства	октябрь 2021 г	На базе ГБОУ ВО СОГПИ
7.	Распределение вожатых по параллелям с 1-го по 4-й класс	октябрь	Куратор
8.	Составление и утверждение плана работы вожатого в соответствии с распределением по классам	октябрь	Куратор
9.	Плановые встречи и консультации с кураторами проекта по внедрению системы классного вожатства	в течение года	Куратор
10.	Актуализация состава Корпуса классных вожатых на 2021-2022 учебный год	сентябрь 2021	Куратор
11.	Проведение обучающих семинаров для вновь привлеченных к вожатской деятельности учащихся	в течение года	Совместно со специалистами ГБОУ ВО СОГПИ
12.	Составление и утверждение плана работы вожатого в соответствии с распределением по классам на 2021-2022 учебный год	сентябрь 2021г.	Куратор
13.	Подготовка материалов (портфолио) для участия в конкурсе «Лучший классный вожатый - 22» по итогам работы в 2021 – 2022 учебном году	в течение года	Куратор, классные руководители
14.	Участие в итоговом совещании по вопросам внедрения системы классного вожатства в базовых школах. Подготовка аналитического отчета для Министерства образования и науки РСО-Алания	май-июнь 2022	Куратор
15.	Участие в церемонии награждения лучших классных вожатых по итогам конкурса «Лучший классный вожатый - 2022»	май 2021	Зам.директора по ВР, куратор

16.	Привлечение Корпуса классных вожатых к организации и проведению внутришкольных, районных, городских, республиканских мероприятий (согласно Плану работы школы, Плану работы РО РДШ по РСО-А и т.д.)	в течение года	Зам.директора по ВР, куратор
17.	Освещение работы Корпуса классных вожатых на официальном сайте школы	в течение года	Зам.директора по ВР, куратор
18.	Участие в мониторингах (входящий, промежуточный, итоговый) эффективности внедрения системы классного вожатства	в течение года	Совместно с ГБОУ ВО СОГПИ
19.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа профессии учителя через систему классного вожатства	в течение года	Зам.директора по ВР, куратор