

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Мичурино**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета  
МБОУ СОШ с. Мичурино  
от «29» августа 2020 г. №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Мичурино  
Гаглоева Б.Н./

«01» сентября 2020 г.

М.П. с. Мичурино

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ с. Мичурино  
«01» сентября 2020 г. №ОД-25.6

**Положение  
об организации горячего питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

Ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года);

Ст.25.2 Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ» О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утверждённые руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 г.

Методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждённые руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. С целью ознакомления с настоящим Положением ОО размещает его на информационном стенде в ОО и (или) на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([michurino.osedu2.ru](http://michurino.osedu2.ru)).

## **2. Перечень категорий учащихся, получающих бесплатное горячее питание.**

- 2.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- 2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе те, которым обучение организовано на дому;
- 2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2.4. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.5. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 2.6. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 2.7. Обучающиеся из семей, признанных малоимущими.

## **3. Порядок предоставления горячего питания в школе.**

3.1 Бесплатное горячее питание предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.

3.2. Предоставление горячего питания за счёт средств бюджета отдельным категориям граждан производится на основании заявления родителей и копий следующих документов:

- категория «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья»;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- категория «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому» - копия заключения медицинской организации;
- категория «дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – копия справки об инвалидности;
- категория «дети из малоимущих семей» – справка из отдела соцзащиты населения на основании поданных документов.

## **4. Организация питания школьников**

- 4.1. Школа самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.
- 4.2. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).
- 4.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с Единым десятидневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.
- 4.4. На основе примерного десятидневного меню с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные

рационы питания, которые утверждаются директором школы и поваром.

- 4.5. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.
- 4.6. Рационы питания обучающихся в общеобразовательных учебных заведениях включают горячие завтраки или обеды.
- 4.7. Часы приема пищи устанавливаются Уставом школы в соответствии с распорядком дня обучающихся.
- 4.8. Отпуск обучающимся питания в столовых общеобразовательных учебных заведений осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы по согласованию с поваром школы.

## **5. Порядок предоставления питания обучающимся**

- 5.1. В общеобразовательных учебных заведениях обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

## **6. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую**

- 6.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиком.
- 6.2. Закупка продуктов питания для школьной столовой осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, торговлей и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

7.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением (далее - медицинский работник), дежурный учитель. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

7.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

7.4. Постоянный контроль над работой столовой ОО осуществляется комиссией Совета школы по питанию.

Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете школы.

7.5. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, повара школьной столовой, главного бухгалтера школы.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

### **8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

### **8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Режим работы школьной столовой и питания обучающихся**

9.1. Повар школьной столовой организует горячие обеды для обучающихся:

**1-2 классов в 11.05-11.25.**

**3-4 классов в 12.10- 12.30**

9.2. **Классные руководители:**

- ведут учет питания детей в классе;
- находятся в столовой во время приема пищи обучающимися.

## **10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации горячего питания.**

10.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечении ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания;
- привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- организует мониторинг организации питания.

10.2. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на классных родительских собраниях, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчёта.