

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Мичурино**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ с. Мичурино
от «19» 08 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Мичурино
/Гаглоева Б.Н./
2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с. Мичурино
«07» 09 2020 г. № 00-25.6

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы, (указать возрастную группу обучающихся).

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом.

1.3. Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями, Министерства образования РСО-Алания и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОО, программой развития ОО на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с настоящим Положением.

1.5. Руководство работой МО осуществляет председатель, а в его отсутствие — секретарь МО.

1.6. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Основные задачи МО классных руководителей:

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- повышение теоретического, научно - практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2. Функции методического объединения классных руководителей:

- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- обсуждает социально - педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей.
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.
- координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения.
- годовой план работы методического объединения.
- протоколы заседаний.
- программы деятельности.
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

- инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- материалы «методической копилки классного руководителя».

4. Структура плана методического объединения классных руководителей

- Методическая тема МО.
- Краткий анализ социально - педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- Педагогические задачи методического объединения.

Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- План сессии (4 заседания) МО.
- График открытых мероприятий.
- Участие методического объединения в массовых мероприятиях школы
- Межсессионная работа.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- Темы самообразования классных руководителей.
- Участие в курсах повышения квалификации.
- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.
- Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- за своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.
- за пополнение «методической копилки классного руководителя».

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и другими подразделениями лицея.
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- участие классных руководителей в научно - исследовательской работе.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе
отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- становление и развитие системы воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно - методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.