

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Мичурино**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ с. Мичурино
от «19» 02 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Мичурино
Батлоева Б.Н./
«01» 09 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с. Мичурино
«01» 09 2020 г. № 015.6

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете школы регулируется следующими нормативными документами: Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ части 4 статьи 26, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Мичурино.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав обучающихся, развития их личностных качеств.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим управление Организацией.

1.6. С целью ознакомления с настоящим Положением Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (schoolmichurino.ucoz.net).

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной Организации.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает программы деятельности и планы работы образовательной Организации; утверждает основные образовательные программы по предметам, заслушивает информацию и отчеты работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной Организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации.

2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, о выдаче соответствующих документов об образовании, о переводе обучающихся из класса в класс.

2.4. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательной Организации (как правило, председатель), его заместители, преподаватели.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной Организации приглашаются представители общественных

организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную Организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной Организации.

3.5. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательной Организации.

3.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор образовательной Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательной Организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данной Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся из подготовительных классов в первые классы, выпуск обучающихся оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педсовета образовательной Организации постоянно хранится в делах Организации.