



Управление образованием Ардонского района

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мичурино
363301 РСО – Алания Ардонский район, с. Мичурино, ул. Кесаева, 4 тел.: 91-1-55, armichurino@mail.ru

П Р И К А З

об организации горячего питания в школе

Б. Н. Гаглоева

от 01.09.2023

дата приказа

ОД-57.3

№ приказа

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

приказываю:

1. Организовать горячее бесплатное питание для учащихся 1-4 классов.
2. Ответственному за питание в школе зам. директора по ВР Вазиевой Л.В.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - следить за соблюдением требований Роспотребнадзора СП 3.1/2.4.3598-20;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
 - вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, ежемесячно осуществлять анализ содержания отзывов потребителей продукции, учащихся и их родителей, с представлением необходимых рекомендаций.
3. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - 11.05-11.25 – 1-2 классы;
 - 12.10-12.30 – 3-4 классы.
 - 13.15-13.30 – 5-11 классы

5. Ответственному лицу (повару Кузнецовой С.Б.) за питание в школе контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации

6. Ответственному за организацию питания в школе Вазиевой Л.В. вести контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

7. Заведующий хозяйством Сланову С.Р.:

- обеспечить исправность холодильного, технологического оборудования в пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт и своевременно информировать о неисправности администрацию школы;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих в пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленной продукции.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

10. Учителям 1-4 классов организованно сопровождать учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

11. Вопросы организации питания обучающихся в школе выносить на совещание при директоре.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор

должность

Гаглюева Бэлла Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись