

  
Б. Н. Гаглоева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Мичурино

Гаглоева Б.Н.



**План работы МБОУ СОШ с.Мичурино  
по внедрению системы классного вожатства**

с.Мичурино

2023 г.

№	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы школы по внедрению системы классного вожатства на 2023-2024 уч. год	Сентябрь 2023г.	Директор СОШ
2.	Презентация системы классного вожатства для учащихся 6-11 классов	Сентябрь 2023г.	Ответственный по вожатству
3.	Формирование состава Корпуса вожатых из числа учащихся 6-11 классов	Сентябрь 2023г.	Ответственный по вожатству
4.	Проведение обучающих семинаров для вожатых	Октябрь 2023 г.	Совместно со специалистами
5.	Участие в торжественной церемонии посвящения в классные вожатые	Октябрь 2023 г.	Ответственный по вожатству
6.	Распределение вожатых по параллелям с 1-го по 7-й класс	Октябрь 2023 г.	Ответственный по вожатству
7.	Составление и утверждение плана работы вожатого в соответствии с распределением по классам	Октябрь 2023 г.	Ответственный по вожатству
8.	Проведение обучающих семинаров по работе в летних пришкольных лагерях для классных вожатых	В течение года	Совместно со специалистами
9.	Привлечение Корпуса классных вожатых к деятельности летних пришкольных лагерей	Июнь-июль	Ответственный по вожатству
10.	Подведение итогов работы Корпуса классных вожатых в летних пришкольных лагерях. Круглый стол	июль	вожатые
11.	Проведение обучающих семинаров для вновь привлеченных к вожатской деятельности учащихся	В течение года	Совместно со специалистами
12.	Участие в итоговом совещании по вопросам внедрения системы классного вожатства в базовых школах. Подготовка аналитического отчета для Министерства образования и науки РСО-Алания	май	Ответственный по вожатству
13.	Участие в церемонии награждения лучших классных вожатых по итогам конкурса «Лучший классный вожатый - 2024»		вожатые
14.	Привлечение Корпуса классных вожатых к организации и проведению внутришкольных, районных, городских, республиканских мероприятий (согласно Плану работы школы, Плану работы РДДМ по РСО-А и т.д.)	В течение года	Ответственный по вожатству
15.	Освещение работы Корпуса классных вожатых на официальном сайте школы		
16.	Участие в мониторингах (входящий, промежуточный, итоговый)	В течение года	Совместно со специалистами

	эффективности внедрения системы классного вожатства		
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа профессии учителя через систему классного вожатства	В течение года	Ответственный по вожатству